

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
КАФЕДРА ДИЗАЙНУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи

 Олексій ЖИЛЬЦОВ

« » 2023 р.



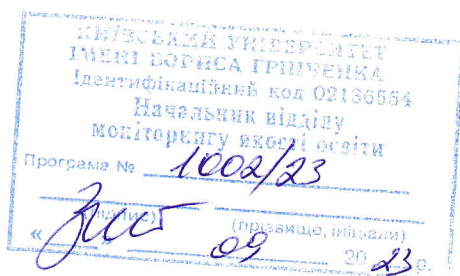
ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ВИРОБНИЧА МЕДІА-ПРОЄКТНА

для студентів спеціальності 022 «Дизайн»

освітнього рівня першого (бакалаврського)

освітньої програми 022.01.01 «Графічний дизайн»



Київ – 2023

Розробник:

Юлія РОМАНЕНКОВА, доктор мистецтвознавства, професор, завідувач кафедри дизайну Факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від ____ 202__ р. № ____

Секретар Ольга КОНОВАЛОВА



Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дизайну факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від 24 серпня 2023р. № 5

Завідувач кафедри дизайну Юлія РОМАНЕНКОВА



Програму практики погоджено із гарантом освітньо-професійної програми 022.01.01 «Графічний дизайн»

Гарант освітньо-професійної програми

022.01.01 «Графічний дизайн» Олег КАРДАШ



Програму практики перевірено

Заступник декана з науково-методичної та навчальної роботи Алла ТАРАННИК

____ 2023 р.



Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. підпис (ПБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	обов'язкова	
Загальний обсяг кредитів/годин	6/180	
Курс	4	4
Семестр	8	8
Кількість змістових компонентів з розподілом:	1	
Обсяг кредитів	6	6
Обсяг годин, в тому числі:	180	180
Тривалість (у тижнях)	4	4
Форма семестрового контролю	залік	залік

2. Бази практики

Орієнтовний перелік баз виробничої медіа-проектної практики – в м. Києві:

- Центр фахової підготовки «Проектне бюро з копії-центром» (бул. І. Шамо 18/2, ауд. 218. 214а)
- навчально-виробнича майстерня тележурналістики «Астудія» (вул. Маршала Тимошенка, 13-Б)

3. Мета та завдання практики

Мета виробничої медіа-проектної практики – забезпечення закріплення, узагальнення та систематизація у виробничих умовах знань і вмінь, одержаних студентами в процесі вивчення професійно-орієнтованих дисциплін та ознайомлення студентів з існуючими методиками ефективного застосування медійних та інформаційних технологій для вирішення завдань, що виникають в реальних умовах функціонування медіа-центрів і телеканалів та формування у студентів фахових компетентностей у процесі дизайнерської діяльності. Практика спрямована на систематизування, розширення і закріплення професійних знань, формування у студентів основних теоретичних знань та набуття практичних навичок.

Основними завданнями виробничої практики є:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань студентів під час виконання практичних завдань;
- оволодіння практичними навичками роботи графічного дизайнера **в медіацентрі або дизайнерського відділу телекомпанії та телеканалу**; - засвоєння навичок використання основних комп'ютерних програм у дизайнерській практичній діяльності;
- розвивати у студентів готовність **до виконання робіт з проєктування медійної продукції**;
- формування у студентів знань про реальні умови праці, про їх майбутні професійні обов'язки, про характер функцій та задач майбутньої професійної діяльності графічного дизайнера.

Під час проходження виробничої медіа-проєктної практики відповідно до освітньо-професійної програми формуються **загальні та фахові компетентності**:

Програмні компетентності	Код	Значення компетентності
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі дизайну, або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій і методів дизайну та характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 4	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 5	Здатність працювати в команді.
	ЗК 6	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
	ЗК 9	Здатність зберігати та примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)		технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	СК 1	Здатність застосовувати сучасні методики проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну.
	СК 2	Здатність здійснювати формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну.
	СК 3	Здатність здійснювати композиційну побудову об'єктів дизайну.
	СК 4	Здатність застосовувати навички проектної графіки у професійній діяльності.
	СК 5	Здатність застосовувати знання історії українського і зарубіжного мистецтва та дизайну в художньо-проектній діяльності.
	СК 6	Здатність застосовувати у проектно-художній діяльності спеціальні техніки та технології роботи у відповідних матеріалах (за спеціалізаціями).
	СК 7	Здатність використовувати сучасне програмне забезпечення для створення об'єктів дизайну.
	СК 8	Здатність здійснювати колористичне вирішення майбутнього дизайн-об'єкта.
	СК 11	Здатність досягати успіху в професійній кар'єрі, розробляти та представляти візуальні презентації, портфоліо власних творів, володіти підприємницькими навичками для провадження дизайн-діяльності.

4. Результати проходження практики Знання:

- основних прийомів створення медіа проєктів, пост-обробки та адаптації відеоматеріалу;

- вимог до оформлення та презентації відео продукту; □ сучасних тенденцій в галузі медіа дизайну.

Практичні навички й вміння:

- здатність володіти **практичними навичками з проєктування та технологій створення медіа продукту;**
- набуття базових навичок із відео-зйомки та монтажу, етапів створення промовідео та відео-презентацій з використанням комп'ютерної графіки, створення та накладання анімації і різноманітних ефектів між відеокадрами, накладання текстового контенту (назв та титрів);
- здатність до застосування вмінь у створенні промо-відео, відео роликів і презентацій із використанням відео-зйомки і комп'ютерної графіки;
- оволодіння навичками роботи з комп'ютерними програмами, що застосовуються для роботи з відео монтажу та створення відео-роликів, стилізації та використання цифрових матеріалів у графічному оформленні;
- ознайомлення із **роботою дизайнера-медійника.**

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, її проходження переноситься на інший період за визначенням кафедри.

Програмні результати навчання

Код	Значення програмного результату
ПРН 1	Застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях
ПРН 3	Збирати та аналізувати інформацію для обґрунтування дизайнерського проєкту, застосовувати теорію і методику дизайну, фахову термінологію (за професійним спрямуванням), основи наукових досліджень
ПРН 4	Визначати мету, завдання та етапи проєктування
ПРН 5	Розуміти і сумлінно виконувати свою частину роботи в команді; визначати пріоритети професійної діяльності
ПРН 6	Усвідомлювати відповідальність за якість виконуваних робіт, забезпечувати виконання завдання на високому професійному рівні

ПРН 7	Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти для розроблення художньо-проектних вирішень
ПРН 8	Оцінювати об'єкт проектування, технологічні процеси в контексті проектного завдання, формувати художньо-проектну концепцію
ПРН 9	Створювати об'єкти дизайну засобами проектно-графічного моделювання
ПРН 10	Визначати функціональну та естетичну специфіку формотворчих засобів дизайну у комунікативному просторі
ПРН 11	Розробляти композиційне вирішення об'єктів дизайну у відповідних техніках і матеріалах
ПРН 12	Дотримуватися стандартів проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну у професійній діяльності
ПРН 13	Знати надбання національної та всесвітньої культурно-мистецької спадщини, розвивати екокультуру засобами дизайну
ПРН 16	Враховувати властивості матеріалів та конструктивних побудов, застосовувати новітні технології у професійній діяльності
ПРН 17	Застосовувати сучасне загальне та спеціалізоване програмне забезпечення у професійній діяльності (за спеціалізаціями)
ПРН 18	Відображати морфологічні, стильові та кольоро-фактурні властивості об'єктів дизайну
ПРН 19	Розробляти та представляти результати роботи у професійному середовищі, розуміти етапи досягнення успіху в професійній кар'єрі, враховувати сучасні тенденції ринку праці, проводити дослідження ринку, обирати відповідну бізнесмодель і розробляти бізнес-план професійної діяльності у сфері дизайну.

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап 1. Підготовча робота (I тиждень)	
1. <i>Перший тиждень</i> – установча конференція	2
2. Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями виробничої медіа-проектної практики	8
3. Вибір і затвердження теми медіа проекту	14 16 – сам. р.
Разом	40
Етап 2. Активний етап роботи (II тиждень)	
1. <i>Другий тиждень</i> – ознайомлення із базою практики, процесом роботи та визначення завдань та службових обов'язків дизайнера в медіа-центрі, у дизайнерському відділі телеканалу або телекомпанії.	4
2. Збір і структурування інформації про напрями роботи медіа-центру, дизайнерського відділу телеканалу або телекомпанії, послідовність проектної роботи на виробництві, інноваційні технології, які використовує дизайнер у проектуванні медійної продукції	6 4 – сам. р.
3. Отримання завдання для виконання від керівника від бази практики (монтаж відео, робота з використанням комп'ютерної графіки, створення відео- та аудіо-ефектів, анімації для сайтів та інтерфейсів, інфографіки, титрів)	8 4 – сам. р.
4. <i>Третій тиждень</i> – ескізування основних елементів індивідуального медіа-проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання медіа-проекту	6 8 – сам. р.
5. Розробка, обґрунтування та візуалізація медіа-проекту	8 4 – сам. р.
6. Монтаж, анімування, створення ефектів	12
7. Ознайомлення із процесом оформлення фінальної версії медіа продукту	12 8 – сам. р.
Разом	80
Етап 3. Звітно-підсумкова діяльність (III тиждень)	
1. <i>Четвертий тиждень</i> – оформлення звітної презентації (відео, анімації)	26
2. Підготовка до звітної конференції	30 – сам. р.
3. Звітна конференція (захист проекту)	4
Разом	60

Усього	180
--------	-----

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики

На установчій конференції, запланованій з метою надання інформації щодо виробничої медіа-проектної практики, буде повідомлено про терміни її проходження, бази, де відбуватиметься практично-творча робота, також ознайомлено з метою, завданнями та особливостями проходження підсумкового контролю, вимогами до оформлення щоденника практики тощо.

На базах практики студенти будуть розподілені на групи до викладачів для ознайомлення зі структурними підрозділами та специфікою роботи бази практики, з правилами внутрішнього розпорядку бази практики, режимом роботи, з правилами охорони праці і технікою безпеки тощо.

Керівник практики від медіа-центру або дизайнерського відділу телекомпанії та телеканалу знайомить студентів зі структурою і повним складом проекту, з правилами і стандартами виконання робіт, із сучасними методами їх виконання і створення медіа продукту. Ознайомлення студентів з умовами й специфікою проектно-дизайнерської діяльності (від концепції до готового медіа продукту).

У цей період студенти беруть участь у виконанні дизайнерських робіт під керівництвом представника від бази практики (помічника дизайнера), вивчають специфіку роботи у конкретних умовах медіа-у або дизайнерського відділу телекомпанії та телеканалу, термін виконання робіт та їх послідовність.

Визначення завдання і змісту проектно-творчої розробки та основних елементів дизайн-об'єкту. Відпрацювання складових проектно-концепції з розкриттям наступних аспектів (образу, композиційно-пластичних, колірних, графічних тощо).

6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів

1. Вибір теми медіа-проекту.
2. Збір і структурування інформації про напрями роботи медіа-центру, дизайнерського відділу телеканалу або телекомпанії, послідовність проектно-роботи на виробництві, інноваційні технології, які використовує дизайнер у проектуванні медійної продукції.

3. Виконання завдання від керівника від бази практики (монтаж відео, робота з використанням комп'ютерної графіки, створення відео- та аудіо-ефектів, анімації для сайтів та інтерфейсів, інфографіки, титрів).
4. Ескізування основних елементів індивідуального медіа-проєкту, визначення стилістики, художніх і технічних прийомів виконання проєкту.
5. Розробка, обґрунтування та візуалізація медіа-проєкту.
6. Монтаж, анімування, створення ефектів
7. Оформлення звітної презентації (відео, анімації).

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики

На базях проходження виробничої медіа-проєктної практики студенти зобов'язані дотримуватися трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Їхня діяльність повинна бути зорієнтована на виконання завдань практики. Вони мають право розраховувати на консультативну фахову допомогу керівників практики. Ключові робочі моменти повинні бути зафіксовані в щоденнику.

Студенти зобов'язані:

- під час установчої конференції ознайомитися із програмою практики та іншими методичними матеріалами, отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та форм звітності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку установи і суворо їх дотримуватися;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- захистити звіт про проходження практики.

6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики

Керівники від закладу вищої освіти та баз проходження практики здійснюють організацію та забезпечують виконання завдань виробничої медіапроектної практики.

Керівник від закладу вищої освіти:

- вирішує питання, пов'язані з організацією практики;
- проводить установчу та звітну конференції;
- спостерігає та контролює роботу студентів, ведення ними щоденників; – надає їм методичні рекомендації у плануванні та проведенні творчої практичної роботи;
- на основі фахового відгуку й оцінки здійснює контроль успішності студентів.

Керівник від бази проходження практики:

- приймає студентів на практику, згідно з календарним планом;
- розподіляє студентів на групи для проходження практики;
- скеровує діяльність студентів;
- спостерігає за опануванням ними різних форм і методів роботи;
- надає витяг з наказу про прийняття студентів на практику із зазначення строків та призначенням безпосередніх керівників від установи з числа постійно працюючих кваліфікованих спеціалістів;
- створює належні умови для виконання студентами програми практики, не допущення їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху;
- забезпечує студентам безпечні умови праці, організацію проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;

До обов'язків безпосереднього керівника практики від виробництва входить:

- Інструктажі з техніки безпеки і протипожежної безпеки в закладі при виконанні завдань практики;

- Ознайомлення студентів із організацією роботи та обов'язками працівників.
- Забезпечення та контроль виконання студентами програми практики,
- Оцінка якості виробничої практики, складання характеристик з відображенням у них таких складових: виконання програми практики, якості професійних знань та вмінь, набутих практичних навичок, відношення студентів до роботи.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями виробничої медіа-проектної практики	Щоденник практики	5	1	5
Вибір і затвердження теми медіа-проєкту	Щоденник практики	10	1	10
Збір і структурування інформації про напрями роботи медіа-центру, дизайнерського відділу телеканалу або телекомпанії, послідовність проектної роботи на виробництві, інноваційні технології, які використовує дизайнер у проєктуванні медійної продукції	Щоденник практики	5	1	5
Виконання завдання від керівника від бази практики (монтаж відео, робота з використанням комп'ютерної графіки, створення відео- та аудіо-ефектів, анімації для сайтів та інтерфейсів, інфографіки, титрів)	Щоденник практики Файли PDF, JPG, MP4	10	3	30
Ескізування основних елементів індивідуального проєкту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання медіа-проєкту	Щоденник практики Графічні ескізи	40	1	40

Розробка, обґрунтування та візуалізація медіа-проєкту	Щоденник практики Файли MP4	40	1	40
Монтаж, анімування, створення ефектів	Щоденник практики Файли MP4, GIF	20	1	20
Оформлення звітної презентації (відео, анімації)	Щоденник практики Файли MP4	30	1	30
Разом			-	180
Максимальна кількість балів: 180				
Розрахунок коефіцієнта: 1,8				

7.2. Перелік звітної документації

Звітна документація здається студентом у вигляді: відео-презентації проєкту (файл формат MP4, GIF), щоденнику практики у папці формату A4 з титульним аркушем, що здається по завершенню проходження практики протягом наступного тижня керівнику практики від ЗВО на кафедрі.

Аналіз звітних документів практиканта дозволяє керівнику практики зробити висновки про якість виконаної студентом роботи, ступінь його підготовленості до практичної діяльності.

7.3. Вимоги до звіту про практику

Після закінчення терміну практики студент звітує про виконання її програми. Форма звітності – публічний захист проєкту, письмовий звіт, підписаний студентом та керівником від бази практики. Звіт має містити відомості про виконання студентом всіх розділів програми практики, а також – висновки і пропозиції щодо її проведення.

Письмовий звіт разом з іншими звітними документами, встановленими навчальним закладом, практикант подає керівнику практики від Університету.

Звіт з практики захищається студентом у комісії, призначеної завідувачем кафедри. До складу комісії входять всі керівники практики від навчального закладу. Оцінка за практику виставляється з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності практиканта.

Крім захисту звіту здійснюється ще й колективна форма підведення підсумків практики – підсумкова конференція. На конференції у формі виступів

студентів аналізуються позитивні і негативні сторони практики, демонструється увесь зібраний матеріал до теми проектування.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Перевірка виконання студентами завдань виробничої медіа-проектної практики та її оцінювання здійснюватиметься на основі продемонстрованих ними професійних умінь і навичок, а також фахових відгуків викладачів і керівників від баз практики, занотованих у щоденнику. Кількість балів залежатиме і від академічної доброчесності студентів. Невиконання завдань практики без поважних причин гарантує отримання незадовільної оцінки.

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками.
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок
F, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження

8. Рекомендовані джерела

Основні:

1. Вільямс Р. Анімація. Київ: ArtHuss, 2019. 384 с.

2. Шеховцов А.В., Полетаєва Г.Н., Крючковський Д.О., Бараненко Р.В. Комп'ютерні технології для дизайнерів: Навчальний посібник. Київ, 2009 (в репозиторії Університету Грінченка інд. код 4609).

Додаткові:

1. Бендацці Дж. Книга Світова історія анімації. Книга перша. Від початку до Золотої доби. Київ: ArtHuss, 2020. 416 с. 2. Блер П. Мальована анімація з Престоном Блером. Київ: ArtHuss, 2021. 128 с.
3. Кравцов М. Історія анімації. Як народжується мистецтво. Київ: ArtHuss, 2019. 192 с.
4. Куероз А., Коельо С., Загурі Л., Мегалаес М. Animation Now! Київ: Taschen, 2007. 353 с.
5. Селбі Е., Вільямс Р. Книга Креативна кар'єра. Анімація. Київ: ArtHuss, 2019. 608 с.

9. Додаткові ресурси

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Студент

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет факультет образотворчого мистецтва і дизайну

Кафедра, циклова комісія кафедра

дизайну Спеціальність 022 Дизайн

Освітній рівень перший (бакалаврський) Освітня

програма 022.00.01 Графічний

дизайн курс, група

Студент

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство, в організацію, установу

Печатка підприємства, організації, установи «__»_202 року (підпис)

(посада, ім'я та

прізвище відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи «__»_202__року

[illegible]

(підпис) (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

Керівники практики:

від підприємства, організації, установи
(підпис) (ім'я та прізвище)

від закладу вищої освіти
(підпис) (ім'я та прізвище)

Робочі записи під час проходження практики

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики підприємства, організації, установи

(підпис) (ім'я та прізвище)

Печатка

« ____ » _____ 20 ____ року

**Відгук осіб, які перевіряли проходження
практики**

**Висновок керівника практики від закладу
вищої освіти**

Дата складання заліку «_»_20__ року

Оцінка:

за стобальною шкалою _____ рейтингова оцінка _____

Керівник практики від
закладу вищої освіти

Завідувач кафедри дизайну _____