

ПРОТОКОЛ № 10
засідання деканату
Факультету образотворчого мистецтва і дизайну

від 01.11.2024 р.

ПРИСУТНІ: 9 осіб: Остап Ковальчук (декан, голова засідання), Іван Братусь (заступник з науково-методичної та навчальної роботи), Вероніка Зайцева (заступник з наукової роботи), Наталія Дмитренко (заступник з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи), Ольга Школьна (завідувач кафедри образотворчого мистецтва), Алла Руденченко (завідувач кафедри декоративного мистецтва і реставрації), Олена Висоцька (помічник декана з ІКТ), Наталія Гаран (голова студентського самоврядування), Людмила Аністрай (провідний фахівець з організації діловодства - секретар засідання).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Підготовчі заходи до захисту дипломних магістерських робіт.
 - 1.1. Підготовка до щорічної виставки викладацьких студентських робіт.
2. Про академічну мобільність і співпрацю.
 - 2.1. Пошуки шляхів реалізації.
3. Покращення матеріально-технічної бази факультету.
 - 3.1. Аналіз потреб факультету (обладнання, матеріали).
 - 3.2. Обговорення бюджету на модернізацію лабораторій і майстерень.
4. Різне.
 - 4.1 Внесення можливих змін в навчальні плани.

ПРОТОКОЛ № 10

засідання деканату

Факультету образотворчого мистецтва і дизайну

від **01.11.2024 р.**

ПРИСУТНІ: 9 осіб:

Остап Ковальчук (декан, голова засідання),
Іван Братусь (заступник з науково-методичної та навчальної роботи),
Вероніка Зайцева (заступник з наукової роботи),
Наталія Дмитренко (заступник з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи),
Ольга Школьна (завідувач кафедри образотворчого мистецтва),
Алла Руденченко (завідувач кафедри декоративного мистецтва і реставрації),
Олена Висоцька (помічник декана з ІКТ),
Наталія Гаран (голова студентського самоврядування),
Людмила Аністрай (провідний фахівець з організації діловодства – секретар засідання).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Підготовчі заходи до захисту дипломних магістерських робіт.

СЛУХАЛИ: Івана Братуся.

УХВАЛИЛИ:

- затвердити графік попереднього перегляду дипломних робіт;
- доручити кафедрам організувати консультації з науковими керівниками;
- забезпечити контроль за відповідністю вимогам академічної доброчесності.

1.1. Підготовка до щорічної виставки викладацьких і студентських робіт.

СЛУХАЛИ: Наталію Дмитренко.

УХВАЛИЛИ:

- визначити відповідальних за організацію експозиції;
- сформувати перелік робіт для виставки до 20.11.2024 р.;
- забезпечити інформаційний супровід (афіші, анонси, соцмережі).

2. Про академічну мобільність і співпрацю.

СЛУХАЛИ: Вероніку Зайцеву.

УХВАЛИЛИ:

- продовжити переговори з мистецькими закладами Польщі та Литви щодо обміну студентами та викладачами;
- підготувати пакет документів для участі у програмі Erasmus+ на 2025 рік.

2.1. Пошуки шляхів реалізації.

СЛУХАЛИ: Остапа Ковальчука.

УХВАЛИЛИ:

- створити робочу групу для розробки дорожньої карти академічної мобільності;
- залучити студентське самоврядування до поширення інформації серед здобувачів освіти.

3. Покращення матеріально-технічної бази факультету.

СЛУХАЛИ: Остапа Ковальчука.

УХВАЛИЛИ:

- провести аудит наявного обладнання та матеріалів;
- підготувати перелік першочергових потреб до 15.11.2024 р.

3.1. Аналіз потреб факультету (обладнання, матеріали).

СЛУХАЛИ: Остапа Ковальчука.

УХВАЛИЛИ:

- рекомендувати закупівлю нових мольбертів, графічних планшетів та матеріалів для реставраційних робіт.

3.2. Обговорення бюджету на модернізацію лабораторій і майстерень.

СЛУХАЛИ: Остапа Ковальчука.

УХВАЛИЛИ:

- погодити кошторис і подати його до бухгалтерії університету;
- виділити окрему статтю витрат на мультимедійне обладнання для лекційних аудиторій.

4. Різне.

4.1. Внесення можливих змін у навчальні плани.

СЛУХАЛИ: Івана Братуся.

УХВАЛИЛИ:

- внести пропозицію щодо розширення курсу «Сучасні цифрові технології в мистецтві»;
- розглянути можливість інтеграції міждисциплінарних модулів (дизайн-мислення, проєктний менеджмент).

Голова засідання – Остап Ковальчук

Секретар засідання – Людмила Аністрай